

МКОУ «Костекская СОШ_им. Б.Ш. Бакиева»

Принято

на заседании

Управляющего совета

протокол № 3

18.03.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор _МКОУ «Костекская СОШ_

им. Б.Ш. Бакиева»

А.А. Алиев _/



Приказ № 535/ОД от " 18 ".03.2025г.

Положение о комиссиях Управляющего Совета

1. Общие положения

1.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего Совета Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссия (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий. Управляющий совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

Постоянные комиссии создаются на период полномочий управляющего совета по основным направлениям его деятельности (например, комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и др.).

Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

Комиссии и рабочие группы осуществляют подготовку материалов управляющего совета к его заседаниям, вырабатывают проекты его решений, а также в период между заседаниями контролируют и анализируют исполнение предыдущих решений управляющего совета. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

Управляющий совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимыми для осуществления наиболее эффективной своей работы.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает положения, регулирующие их деятельность.

В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. В МКОУ «Костекская СОШ_им. Б.Ш. Бакиева» при Управляющем Совете созданы следующие комиссии:

- Финансово-хозяйственная комиссия;
- Организационно-правовая комиссия;
- Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.
- Комиссия по контролю за организацией и качеством питания
- Комиссия по воспитанию
- Комиссия по ремонту и благоустройству

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим положением, с решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим положением.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Цели и задачи комиссий

2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Принципы формирования:

- комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не менее чем из 3-х человек, двое из которых (председатель и секретарь) должны являться членами управляющего совета;
- остальными членами комиссии (рабочей группы) могут быть приглашенные эксперты и заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений;
- состав каждой комиссии (рабочей группы) оформляется протоколом заседания управляющего совета;

В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

Заседания комиссий и рабочих групп, а также принятые ими решения в обязательном порядке оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы, но не реже, чем 1 раз в год, предоставляет отчет о своей деятельности на заседании управляющего совета.

4. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

4.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета.

4.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.

4.3. вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.

4.4. по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

4.5. в пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии с направлениями своей деятельности.

4.6. участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.

4.7. решают вопросы организации своей деятельности.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора школы.

5. Функции комиссий

5.1. Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета;

- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета;

- вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета;

- подготавливают по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;

- в пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;

- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением об Управляющем совете.

5.2. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности у Председателя и Секретаря Управляющего совета, Директора Школы.

5.3. Перечень вопросов, подлежащих обсуждению на заседаниях постоянных комиссий

Управляющего совета:

1) финансово-экономическая комиссия:

- контролирует расходованием бюджетных и внебюджетных средств и докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в учебное полугодие;

- контролирует проведение (сроки, объемы и качество) ремонтных работ;

- ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел)

Школы.

2) учебная комиссия:

- организует работу по подготовке предложений по развитию Школы;
- готовит проект решения об утверждении годового календарного учебного графика, режима занятий;
- принимает участие в разработке и согласовывает учебный план;
- готовит проект решения о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное время;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел).

3) организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения по совершенствованию нормативно-правовой базы Школы, изменений в Уставе Школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил жизни Школы учащимися, предложения об исключении учащихся из Школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушении их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации Школы, привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации Школы;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел),

5) комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

- контроль за реализацией условий гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся Школы;

б) комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- работает во взаимодействии с родительским комитетом;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает бывших выпускников Школы к реализации образовательных и социальных проектов Школы;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- взаимодействует с органами власти района;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел)

Школы

6. Временные комиссии.

6.1. При необходимости для решения конкретных вопросов разового характера Управляющий совет создает временные комиссии.

6.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяется Управляющим советом при образовании данной комиссии.

6.3. Временная комиссия Управляющего совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением для постоянной комиссии Управляющего совета.

6.4. Управляющим советом может быть создана Комиссия по этике. Комиссия по этике формируется для решения отдельно поставленной Управляющим советом задачи и не является постоянно действующим органом Управляющего совета.

После принятия решения по вопросу, для которого Комиссия по этике создавалась, Комиссия распускается автоматически.

6.5. Управляющим советом может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

7. Состав комиссий

7.1. количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета.

7.2. председатель Управляющего Совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.

7.3. председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

7.4. кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего Совета.

7.5. по решению комиссии Управляющий Совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.

7.6. к работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего Совета.

7.7. в работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

8. Регламент работы комиссий

8.1. заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.

8.3. председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.

8.4. заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.

8.5. решения комиссии носят рекомендательный характер.

8.6. заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

8.7. в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.

8.8. решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.

8.9. протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий.

8.10. члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

9. Документация комиссий

9.1. на заседании комиссии ведется протокол заседания.

9.2. протоколы заседаний хранятся в делах Управляющего Совета.

9.3. материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Управляющего Совета, также хранятся в делах Управляющего Совета.

9.4. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы, но не реже, чем 1 раз в год, предоставляет отчет о своей деятельности на заседании управляющего совета.