



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МКОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш. Бакиева»**

РД, 368025, Хасавюртовский район, с.Костек, ул. Школьная №16__
Тел: +7(928)8382999 email- mkou_kosteksk@e-dag.ru
Сайт - <https://sh-kostekskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>
ИНН 0534024618 ОГРН 1020501766427
Лицензия Р/н 9581 05Л01 №0003993 от 20.03.2021г. бессрочно.

Педсовет № 5

**Прис-67
Отсуств-0
09.04.24г**

Повестка дня

«Меры, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

МКОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш. Бакиева»

В соответствии с частью статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказа № 582 от 21.07.2022 г. Министерства Просвещения России «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и во исполнение протокола установочного совещания с членами МРГ по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей от 22.11.2023 № и во исполнение приказа по школе № 87 от 14.11.2023 года.

Выступили:

Алиев А.А. Она ознакомил с перечнем документов, которые должен вести педагогический работник в соответствии ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. в части 6 и 9 статьи 47. и с приказом по школе за № 87 от 14.11.2023 года.

Выступила Султанова С.А., психолог школы. Она ознакомила с приказом Минпросвещения России от 21.07.22 г № 582. Напомнила педагогическим работникам, что перечень документов, которые должен вести учитель, находится в должностных обязанностях учителя.

Постановительная часть:

1. МКОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш. Бакиева» при планировании проведении образовательных и воспитательных мероприятий руководствоваться Единым календарем образовательных событий официального сайта Академии Минпросвещения России (письмо Минпросвещения России от 1 декабря 2023 г. № 08-2259) и Перечнями мероприятий и календарными планами, сформированными Минпросвещения России;
2. Выкладывать информацию на официальных сайтах, новостных лентах и аккаунтах в социальных сетях образовательных организаций для исключения запроса фотоотчетов;
3. Использовать современные возможности облачных сервисов текстового редактора для минимизации трудозатрат при формировании документов отчетности, требующей командной работы;
4. Заместителям директора по УВР и ВР: Не допускать инициации поручений педагогическим работникам общеобразовательных организаций, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень документации педагогических работников (приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582), и возложению обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников общеобразовательных организаций по порядку, предусмотренном Трудовым кодексом РФ;
5. Решение педагогического совета выложить на официальный сайт школы.

Директор



Алиев А.А.

Секретарь

Гусейнова Л.А.