Согласовано
педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Приложение №_____
к Приказу «Об утверждении плана работы школы»
№_359_/ОД_ _от 30.08. 2024г.

Утверждено:
Директор МКОУ «Костекская СОШ
им. Б.Ш.Бакиева» Алиев А.А.

_____

МКОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш. Бакиева»

План работы школы по реализации ФГОС
на 2024/25 учебного года

Костек, 2024

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО,
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО ***«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы».***
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	**1.Организационное обеспечение**			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов1-11 классов.	Август	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до30.08.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ внеурочных занятий, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по УВР учителя	Экспертное заключение до05.09.24г.
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО иФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: входная диагностика обучающихся 1-9 классов; мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООПООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УРучителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебномгоду
1.5.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основногои дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.	По плану работы МО	Зам директора по УВР, руководители МО, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.7.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными	В течение всего года	Зам.директора по УВР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте

	образовательными платформами			
1.8.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения в с 1 по6 классы на 2024-2025 уч. год.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО,ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа.	Приказ об утверждении ООПНОО, ООП ООО в новой редакции
	3.Кадровое обеспечение			
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
3.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР и ВР	Заявка
3.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализацииФГОС	Май 2024	Директор	Тарификация
3.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР, ШМО и ВР	Заявка
3.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР иШ МО	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
3.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
	4.Методическое обеспечение			
4.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классовпо обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УРУчителя-предметники	Руководители МО
4.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	ЗДУВР	Обновленная на сайте информация
4.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы Родительских собраний
4.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9,10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
4.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту	Постоянно	Классные руководители	

	школы,электронному журналу			
4.8	Создание контролируемого доступа участниковобразовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
4.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети	Октябрь	Классные руководители	Инструктаж
4.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка в пол года раз
	5.Методическое обеспечение			
5.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
5.2.	Подготовка и проведение школьного этапаВсероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР,педагоги	Аналитическая справка
5.3.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, ШМО, педагоги	Аналитическая справка
5.4.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.24г.	Руководители МО	Планы работы МО
5.5.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5.6.	Творческие отчеты учителей, соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Отчеты учителей, Аттестация Протокол
5.7.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР	Собеседование
5.8	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ по материалам ФГОС	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
5.9	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
5.10	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

30.08.2024г.