

Согласовано  
педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Приказу «Об утверждении плана работы школы»  
№359\_/ОД\_ от 30.08. 2024г.

Утверждено:  
Директор МКОУ «Костекская СОШ  
им. Б.Ш.Бакиева» Алиев А.А.



**МКОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш. Бакиева»**

**План работы школы по  
предупреждению неуспеваемости  
на 2024-2025 учебный год**

**Костек, 2024**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн	Форма
---	-------------	-------	-------------	-------

			<b>ые</b>	<b>отчетности</b>
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники	
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники	
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники	Индивидуальный маршрут ребенка
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники	
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение уч. года	Учителя	Записи в тетради
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение уч. года	Учителя.	Записи в тетради
7.	Проведение малых педагогических советов с неуспеваемости в школе	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Протокол
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО	Протокол
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР	В протоколе
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости	В течение учебного года	Классные руководители	Записи в рабочей тетради
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР	Справка в пол года раз
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	По графику
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР	
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	Май	Зам. директора по УВР	Справка
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя	График