

Согласовано
педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Приложение № _____
к Приказу «Об утверждении плана работы школы»
№_359_/ОД_ от 30.08. 2024г.

Утверждено:
Директор МКОУ «Костекская СОШ
им. Б.Ш.Бакиева» Алиев А.А.

МКОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш. Бакиева»



Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества на 2024-2025 учебный год

Костек, 2024

Этап	Содержание под этапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка Условий для запуска программы наставничества	1)Изучение Нормативной базы и тематических методических материалов	1.1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих Образовательную деятельность по общеобразовательным, Дополнительным общеобразовательным программам среднего Профессионального образования, в том числе с применением лучших Практик обмена опытом между обучающимися». 1.2.Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой Формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Октябрь-2024 года	Руководитель , администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1.Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2.Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3.Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью Информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.4.Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы. 2.7.Публикация информации о ходе реализации программы на сайте школы в соответствующем разделе 2.8Обсуждение роли классных руководителей в формировании базы наставляемых и наставников на заседании МО классных руководителей;	Октябрь-Декабрь 2024г.	Руководитель, администрация, классные руководители, руководители МО
	3)Подготовка Нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	3.1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» 3.2.Разработка и утверждение Программы наставничества в ОУ 3.3.Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации Программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4.Назначение куратора/руководителей направлений программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5.Обучение куратора.	Октябрь-Декабрь 2024г	Руководитель, администрация, рабочая группа

Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Декабрь 2024г. Январь 2025г.	Куратор, руководители направлений, классные руководители, руководители МО
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Январь 2025г.	Руководители направлений, классные руководители, руководители МО
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	Январь-февраль 2025 г.	Руководители направлений, психолог
Формирование тандемов/групп		1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ОУ. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника	Декабрь 2024–январь 2025г.	Руководители направлений, психолог

Организация работы танDEMов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Январь– май 2025 г.	Руководители направлений руководители МО
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Презентация достигнутых результатов тандемами и группами, торжественная церемония «Посвящение в наставники», награждение наставляемых и наставников по номинациям сертификатами или грамотами, специально разработанными для этой цели в рамках торжественного мероприятия по итогам реализации программы 4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы(в соответствующем разделе)и организаций-партнеров 6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 7. Формирование долгосрочной базы наставников	Май– октябрь 2025 г.	Куратор, руководители направлений классные руководители руководители МО
	Контроль , анализ реализации программы	Целевые показатели: В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами: обучающихся:не менее10% в 2025 году; педагогических работников:не менее10% в 2025 году	Декабрь Май	Зам по УВР Справки

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

30.08.2024г.