



ИРОСО

ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.Д. ГУРЕВИЧА

Н.П. Курнакова

СОЗДАНИЕ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ С УЧЕТОМ ОПЫТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ



Методические рекомендации

2023

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Сахалинской области»
имени Заслуженного учителя Российской Федерации В.Д. Гуревича
Кафедра естественно-научных дисциплин

Сетевое электронное издание

СОЗДАНИЕ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ С УЧЕТОМ ОПЫТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Методические рекомендации

Южно-Сахалинск
Издательство ИРОСО
2023

Создание школьных спортивных клубов с учетом опыта Сахалинской области: методические рекомендации / Сост. Н.П. Курнакова. — Южно-Сахалинск: Изд-во ИРОСО, 2023. — 58 с.

В методических рекомендациях представлены правовые акты федерального и регионального уровней, приказы, рекомендации Министерства образования и науки РФ, Министерства спорта РФ, регламентирующие деятельность школьных спортивных клубов; образцы документов для их создания.

Рекомендации адресованы руководителям образовательных организаций, спортивных клубов, созданных в образовательных организациях.

*Печатается по решению РИС ГАОУ ДПО ИРОСО
имени Заслуженного учителя Российской Федерации В.Д. Гуревича
Протокол № 5 от 27.10.2023 г.*

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
Нормативные правовые основы деятельности школьного спортивного клуба	7
Функции школьного спортивного клуба	9
Алгоритм создания школьного спортивного клуба	11
Формы создания и структура школьного спортивного клуба	13
Регистрация во Всероссийском реестре школьного спортивного клуба	16
Учет и отчетность клуба	18
Развитие спортивных секций в школьных спортивных клубах Сахалинской области	19
Проект «Киокусинкай в школу»	20
Проект «Лыжи в школу»	21
Проект «Плавание для всех»	21
Проект «Сноуборд в школу»	21
Проект «Регби-футбол»	21
Проекты «Волейбол в школу», «Баскетбол в школу»	22
Проект «Самбо в школу»	22
Проект «Гандбол в школу»	22
Проект «Гимнастика в школу»	23
Список литературы	24
<i>Приложение 1.</i>	
Перечень документов, необходимых для организации и деятельности физкультурно-оздоровительного спортивного клуба	25

<i>Приложение 2.</i>	
Приказ «О создании школьного спортивного клуба»	27
<i>Приложение 3.</i>	
Положение о школьном спортивном клубе	29
<i>Приложение 4.</i>	
Устав школьного спортивного клуба	36
<i>Приложение 5.</i>	
Положение о совете школьного спортивного клуба	42
<i>Приложение 6.</i>	
Положение о физкультурных организаторах клуба	46
<i>Приложение 7.</i>	
Примерная структура плана работы школьного спортивного клуба	48
<i>Приложение 8.</i>	
Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба	51
<i>Приложение 9.</i>	
Заявление	56

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Для обеспечения реализации плана мероприятий Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 года № 3894-р, и пункта 11 Перечня Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 7 октября 2021 года № Пр-1919, Правительство Сахалинской области утвердило региональную программу «Развитие детско-юношеского спорта в Сахалинской области до 2030 года».

На территории Сахалинской области особое внимание уделяют развитию физической культуры и спорта. В каждом муниципальном образовании региона приняты свои спортивные программы и мероприятия, рассчитанные на все возрастные категории. Укрепление здоровья, ведение здорового образа жизни, вовлечение в физкультурно-спортивную деятельность и повышение результативности в российском спорте — это главная цель создания школьных спортивных клубов (далее — ШСК) в нашем регионе. Данная задача реализуется в рамках программы «Развитие физической культуры и спорта в Сахалинской области».

Открытие ШСК — это развитие массовой физической культуры, спорта и туризма. В настоящее время в нашей области действуют 122 школьных клуба: 60 городских и 62 сельских, а число ребят, посещающих секции, составило более 12 000.

ГАОУ ДПО ИРОСО им. Заслуженного учителя РФ В.Д. Гуревича для реализации федеральных государственных образо-

вательных стандартов по учебному предмету «Физическая культура» и повышения профессиональных компетенций учителей физической культуры на регулярной основе проводит курсы повышения квалификации, практико-ориентированные семинары.

Данные методические рекомендации будут полезны руководителям образовательных организаций и спортивных клубов.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Для создания и обеспечения деятельности школьных спортивных клубов создана нормативная база федерального и регионального уровней.

Федеральный уровень:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (статья 28 «Физическая культура и спорт в системе образования») указывает, что в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом образовательными организациями могут создаваться школьные спортивные клубы.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 27 «Структура образовательной организации») определил, что образовательная организация может иметь в своей структуре школьный спортивный клуб.
- План основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства на период до 2027 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 122-р).
- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р).
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).
- Межотраслевая программа развития школьного спорта до 2024 года (совместный приказ Министерства спорта

Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2021 года № 86/59).

- Приказ Минпросвещения России от 23 марта 2020 года № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

Региональный уровень:

- Государственная программа Сахалинской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в Сахалинской области на 2017-2022 годы», утвержденная постановлением Правительства Сахалинской области от 10 марта 2017 года № 106.

- Распоряжение Правительства Сахалинской области от 22.06.2022 № 360-р «Об утверждении региональной программы "Развитие детско-юношеского спорта в Сахалинской области до 2030 года" (вместе с «Планом мероприятий по Сахалинской области по реализации региональной программы "Развитие детско-юношеского спорта в Сахалинской области до 2030 года"»).

- Распоряжение Правительства Сахалинской области от 25.12.2020 № 818-р «Об утверждении Перечня мероприятий Сахалинской области по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом».

- Региональная Межотраслевая программа развития школьного спорта в Сахалинской области до 2024 года, утвержденная приказом министерства образования Сахалинской области от № 3.12-4 и министерством спорта Сахалинской области от 03.02.2022 № 3.18-1-п.

- Концепция подготовки спортивного резерва в Сахалинской области до 2025 года и План мероприятий по ее реализации, утвержденные распоряжением Правительства Сахалинской области от 13.08.2020 № 496-р.

ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

В Сахалинской области складываются все условия для вовлечения обучающихся общеобразовательных учреждений в регулярные занятия физической культурой и спортом в процессе учебной деятельности и во внеурочное время. Создание школьных спортивных ШСК является частью реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»; плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства на период до 2027 года; Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года; Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Межотраслевой программы развития школьного спорта в Сахалинской области до 2024 года.

Основная функция клуба — организация постоянно действующих спортивных секций, проведение физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований между классами и другими школами, участие в соревнованиях, проведение спортивных праздников, показательных выступлений лучших спортсменов школы, района, широкая пропаганда физической культуры и спорта в школе, формирование сборных команд.

Формы реализации (занятия в спортивных секциях, группах, командах и объединениях по возрасту и уровню физической, спортивно-технической подготовки физкультурно-спортивной деятельности) определяются образовательной организацией самостоятельно.

ШСК может функционировать в рамках как внеурочной деятельности, так и дополнительных общеразвивающих программ.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью основных общеобразовательных программ с объемом часов,

определяемым образовательной программой, утвержденной общеобразовательной организацией.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора. Продолжительность дополнительной общеобразовательной программы дополнительного образования определяется общеобразовательной организацией. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, установлены рекомендуемый режим занятий и максимальная ежедневная нагрузка.

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065 для открытия школьного спортивного клуба необходимо иметь материально-техническую спортивную базу с соответствующим спортивным инвентарем и оборудованием; квалифицированные кадры; две и более спортивных секций по видам спорта; обязательное участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня. Для открытия ШСК руководитель образовательного учреждения издает приказ, на основании которого утверждается Положение о ШСК и назначается его руководитель [2].

При создании ШСК администрации образовательной организации следует придерживаться примерного алгоритма действий в соответствии с чек-листом (таблица 1).

Таблица 1

Чек-лист действий по подготовке ОО к открытию школьного спортивного клуба

Показатели	Отметка о выпол- нении +/-
Изучение документов, регламентирующих создание и деятельность спортивного клуба (приложение 1)	
Формирование рабочей группы из педагогов, обучающихся и родителей для проведения организационных мероприятий	
Разработка Положения о клубе (приложение 3)	
Разработка Устава клуба (приложение 4)	
Разработка Положения о Совете клуба (приложение 5)	

Разработка Положения о физкультурных организаторах (приложение 6)	
Создание локального акта об утверждении структуры работы ШСК (приложение 7)	
Разработка Должностной инструкции руководителя (приложение 8)	
Создание информационной среды (сайта), в которой будет освещаться деятельность спортивного клуба	
Издание приказа об открытии спортивного клуба (приложение 2)	
Проведение общего собрания с утверждением состава Совета спортивного клуба, организации работы, разработки и создания рабочих документов (годовой план, программа развития клуба, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по охране труда и технике безопасности, учебные планы и рабочие программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, другие документы)	
Выборы председателя Совета спортивного клуба на закрытом заседании	

ФОРМЫ СОЗДАНИЯ И СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

В настоящее время имеется два пути создания ШСК:

- структурное подразделение общеобразовательного учреждения;
- общественная организация с учетом региональных особенностей и интересов обучающихся.

Таблица 2

Формы создания ШСК

Основные характеристики	Структурное подразделение	Общественная организация
Юридическая основа	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
Учредитель	Юридическое лицо — общеобразовательная организация	Юридические или физические лица
Осуществление юридических прав	Приказ о создании ШСК, Положение о ШСК, план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год, расписание работы спортивных секций, календарный план спортивных и других мероприятий	Протокол общего собрания общеобразовательной организации о создании ШСК, Устав ШСК, план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год, расписание работы спортивных секций, календарный план спортивных и других мероприятий. ШСК может входить в сетевую структуру и представлять интересы своей общеобразовательной организации
Принципы создания и деятельности ШСК	Выделенное в установленном порядке подразделение, не обладающее признаками юридического лица и не являющееся обособленной частью организации, на которое возлагаются самостоятельные задачи, функции и ответственность	Свободная организация в определении своих внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности. Деятельность должна быть гласной, а информация об учредительных и программных документах общедоступной

Участники ШСК	Обучающиеся общеобразовательной организации в соответствии с ее Уставом	Граждане, достигшие 8 лет. Максимальный возраст участников ШСК определяется Уставом ШСК
Символика	Вправе иметь	Вправе иметь. Символика общественных объединений не должна совпадать с государственной символикой РФ, государственной символикой субъектов РФ, символикой муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, Вооруженных Сил РФ, других войск, а также с символикой международных организаций
Реорганизация и ликвидация	По решению руководителя общеобразовательной организации	По решению съезда (конференции) или общего собрания общеобразовательной организации

Деятельность школьного спортивного клуба (рис. 1) осуществляется под эгидой школьной администрации и в межсетевом взаимодействии с физкультурно-спортивными организациями, имеющими спортивное оборудование и высококвалифицированных тренеров-преподавателей (например, Федерации по видам спорта).

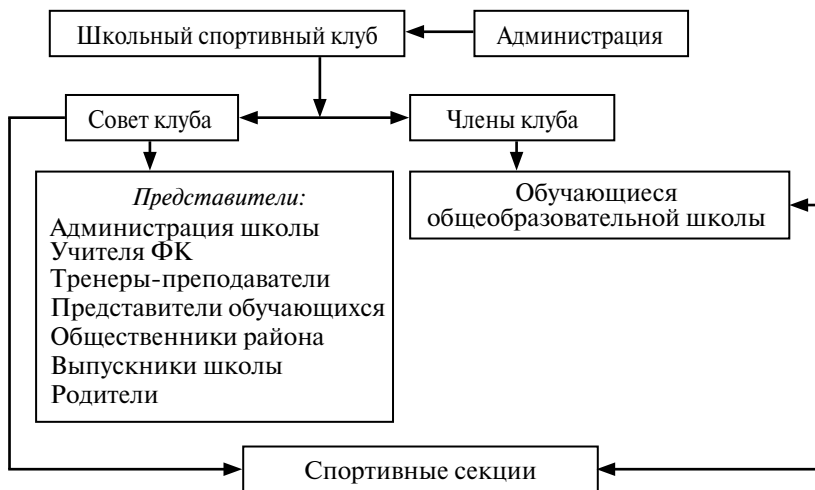


Рис. 1. Деятельность школьного спортивного клуба

Орган самоуправления ШСК — Совет клуба, в его состав входят капитаны школьных команд по видам спорта, лучшие спортсмены-выпускники, физорги, учителя, тренеры-преподаватели, родители. Совет утверждает Устав клуба, рассматривает и утверждает физкультурно-спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, имеет полномочия на прием и исключение за нарушения обучающихся, на поощрение достижений спортсменов клуба, на избрание председателя Совета ШСК.

Члены клуба (обучающиеся) обязаны посещать спортивные секции избранного вида спорта, активно участвовать в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, соблюдать рекомендации по самоконтролю физического состояния и личной гигиены [4].

В деятельность ШСК входит взаимодействие со СМИ, размещение информации о мероприятиях клуба, расписания занятий спортивных секций, Плана работы ШСК и др. на официальном школьном сайте.

Школьный спортивный клуб вправе иметь свою эмблему, флаг и другие атрибуты; выдавать членам ШСК во временное пользование экипировку и спортивный инвентарь; осуществлять проведение спортивных соревнований и состязаний, других спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий; поощрять членов ШСК за спортивные результаты и активную деятельность.

РЕГИСТРАЦИЯ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ РЕЕСТРЕ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Для урегулирования и создания единой системы взаимодействия по вопросам развития детско-юношеского спорта в общеобразовательных организациях РФ на региональном и федеральном уровнях создан Всероссийский реестр школьных спортивных клубов.

Для регистрации ШСК переходим по ссылке: <https://еип-фкис.рф/мониторинг-единого-всероссийского-п/>, — и проходим регистрацию в личном кабинете. Затем во вкладке «Мои достижения» подаем заявку в реестр ШСК.

В форме заявки заполняются все поля, указывается дата и номер приказа о создании ШСК. Заполнив форму, нажимаем на «Отправить». В форме доступны редактирование, удаление и повторная подача заявки.

Если заявка отклонена, то в личном кабинете отображается сообщение с указанием причины отказа. По вопросам, требующим разъяснения, необходимо обратиться к специалисту отдела развития школьного спорта ФГБУ «ФЦОМОФВ» — телефон указан в личном кабинете.

Причины отказа различны, например, указана неверная ссылка на страницу ШСК, ошибка в наименовании либо адресе общеобразовательной организации или выбрана неверная форма организации клуба, заявка редактируется: вносятся изменения.

В неполный пакет документов добавляются недостающие, и заявка отправляется повторно («Подать повторно»). Заявка автоматически обновляется и отображается в Мониторинге поданных заявок. Список документов зависит от формы организации ШСК и представляется в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 03.06.2020 № ДГ-1384/06.

Подробно о необходимых документах можно узнать по ссылке: <https://еип-фкис.рф/wp-content/uploads/2020/09/>.

Список школ, вошедших во Всероссийский реестр ШСК, можно посмотреть по ссылке: <https://еип-фкис.рф/реестр-шск/>.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КЛУБА

Деятельность ШСК регламентируется внутришкольным планом работы, календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Учет работы ведется в журнале по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров-преподавателей, учителей физической культуры;
- списочный состав занимающихся, расписание тренировочных занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий, результаты участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

РАЗВИТИЕ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ В ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБАХ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

В настоящее время министерство спорта и министерство образования Сахалинской области разработали план мероприятий по реализации и созданию условий привлечения детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом. При отсутствии материально-технической базы, инвентаря и тренеров-преподавателей ШСК смогут в режиме межсетевого взаимодействия обращаться за помощью к областным Федерациям по видам спорта (таблица 3).

Таблица 3

Адреса и телефоны РОО Федерации Сахалинской области по видам спорта

№ п/п	Федерация вида спорта	Адрес	Телефон
1	Региональная общественная организация «Федерация лыжных гонок Сахалинской области»	г. Южно-Сахалинск, ул. А. М. Горького, д. 7/1	+7(4242)282745
2	Региональная общественная организация «Сахалинская федерация киокусинкай»	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 213, Дом быта, 4-й этаж, оф. 419	+7(4242)722891
3	Региональная общественная организация «Спортивная федерация плавания Сахалинской области»	г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр-т, д. 3	+7(4242)424589
4	Федерация сноуборда России, Сахалинское региональное отделение	г. Южно-Сахалинск, пр-т Мира, 163А	+79621205738
5	Сахалинская региональная общественная организация «Сахалинская федерация баскетбола»	г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр-т, 49, к. 311	+7(4242)253970

6	Сахалинская региональная общественная организация «Сахалинская федерация волейбола»	г. Южно-Сахалинск ул. А.М. Горького д. 7, к. 1	+7(4242)248855
7	Региональная спортивная общественная организация «Сахалинская областная федерация регби»	г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 20Б, кв. 34	+79147594749
8	Региональная спортивная общественная организация «Федерация самбо Сахалинской области»	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 45	+79004305653
9	Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация гандбола Сахалинской области»	г. Южно-Сахалинск, пр-т Мира, д. 2Б, офис 3	+79147558935
10	Региональная спортивная общественная организация «Федерация художественной гимнастики» Сахалинской области	г. Южно-Сахалинск ул. Амурская, 137а, 2 этаж	+79006676409
11	Региональная общественная организация «Федерация фигурного катания на коньках Сахалинской области»	г. Южно-Сахалинск, ул. А.М. Горького, 29	+79632452341

В области уже реализуются региональные проекты «Лыжи в школу», «Коньки в школу», «Плавание для всех», «Сноуборд в школу», «Мини-футбол в школу», «Гандбол в школу», «Волейбол в школу», «Баскетбол в школу», «Самбо в школу» и новый для нас проект – обучение гимнастике на уроках физкультуры в начальной школе с возможностью дальнейшего участия в «Общероссийском марафоне в формате Гимнастрады "Здоровые дети – здоровая Россия"».

Проект «Киокусинкай в школу». Проект реализуется в рамках третьего вариативного урока физической культуры. Инициатором введения киокусинкай в школу является трехкратный чемпион мира, обладатель черного пояса Хаид Мантаев.

Цель данного проекта: знакомство обучающихся начальной школы с философией и основами этого вида борьбы. В Южно-Сахалинске (СОШ № 4), Корсакове и с. Троицком проводятся занятия с обучающимися начальной школы.

Проект подхватили уже в пяти школах в Корсакове (две), в Южно-Сахалинске (две) и в с. Троицком (одна).

Проект «Лыжи в школу». Региональный проект «Лыжи в школу» по направлению «горнолыжная подготовка» позволяет школьникам островного региона заниматься горнолыжным спортом.

В проекте принимают участие обучающиеся начальной школы из 23-х общеобразовательных организаций пяти муниципальных образований региона. Количество юных горнолыжников в Сахалинской области насчитывает более 800 человек.

Проект «Плавание для всех». В Сахалинской области с сентября 2021 года реализуется социальный проект «Плавание для всех», задачи которого – обучить базовым навыкам плавания, популяризировать физическую культуру и предотвратить несчастные случаи на воде.

Систематические занятия плаванием развивают личностные качества (нравственные и волевые), способность управлять эмоциональным состоянием. Обучение плаванию проводится по утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации 36-часовой программе. Обучает плавание областное государственное автономное учреждение «Спортивная школа водных видов спорта».

Проект «Сноуборд в школу». Сноубординг – многогранный вид спорта, способствующий общему физическому развитию, эффективный способ укрепления здоровья. Сноуборд можно использовать как доступный вид фитнеса.

В рамках программы приобретаются различные двигательные навыки, меняется физическая подготовка детей и повышается их интерес к урокам физкультуры. Тренировки проводятся раз в неделю на горе Парковой и СТК «Горный Воздух». Младшие школьники занимаются под руководством тренеров-преподавателей по сноуборду.

Проект «Регби-футбол». В общеобразовательных организациях Сахалинской области в рамках программы внеурочной деятельности и дополнительного образования вводится модуль «Тэг-регби». Регби-футбол – игра бесконтактная, не травмоопасная и не требующая специального оборудования или зала.

Секцию регби-футбола планируется открыть в:

- МАОУ СОШ № 6 г. Южно-Сахалинска;
- МАОУ СОШ с. Чехов;

- МБОУ СОШ с. Сокол;
- МАОУ СОШ «Синтез» пгт Шахтерск;
- МБОУ СОШ г. Курильска;
- МБОУ СОШ с. Горячие Ключи;
- МБОУ СОШ с. Рейдово им. Героя Советского Союза П.И. Ильичева;
- МБОУ СОШ с. Буревестник.

Главное отличие регби от классической игры в футбол заключается в том, что правилами допускается касание руками мяча, но при этом передача его не может осуществляться руками вперед, то есть с приближением к зачетной зоне соперника.

Министерство спорта совместно с министерством образования Сахалинской области запланировали в рамках «Школьной регбийной лиги» проведение игр между ШСК. Команды-победители смогут принять участие во Всероссийском этапе.

Проекты «Волейбол в школу», «Баскетбол в школу». Среди обучающихся общеобразовательных организаций Сахалинской области наиболее популярными игровыми видами спорта являются волейбол и баскетбол, входящие в школьную программу по физической культуре. Занятия этими видами спорта развивают многие физические качества: силу рук и плечевого пояса, прыгучесть, быстроту реакции, координацию движений, а также воспитывают чувство коллективизма, настойчивость, решительность, целеустремленность, внимание и быстроту мышления; способность управлять своими эмоциями.

Проект «Самбо в школу» — развивает у обучающихся физические способности, лидерские качества и высокие моральные принципы. Это один из крупнейших всероссийских образовательно-спортивных проектов, приобщающий обучающихся к изучению основ самбо на третьем — вариативном — уроке физкультуры: технику самозащиты и правильного падения, историю этого вида спорта. Каждый сможет решить, достаточно ли ему знаний и навыков или же стоит записаться в секцию самбо.

Проект «Гандбол в школу». Гандбол является игровым видом спорта, развивающим командное взаимодействие, взаимовыручку, необходимые опорно-двигательные навыки.

Проект на сегодняшний день внедрен в 16 общеобразовательных организациях областного центра, Корсакова, Анивы и

Долинска. Руководитель Федерации гандбола Сахалинской области И.В. Рыбаков передал школам необходимый для полноценных тренировок и участия в соревнованиях инвентарь: ворота, мячи, конусы, манишки и многое другое.

Проект «Гимнастика в школу». В рамках федеральных проектов «Спорт — норма жизни» и «Доступное дополнительное образование для детей» в Сахалинской области реализуется «Общероссийский марафон в формате Гимнастрады "Здоровые дети — здоровая Россия"»: мастерство гимнастов раскрывается в коллективных (командных) показательных выступлениях. Конкурсный отбор проводится на школьном, муниципальном и региональных уровнях.

Этапы проекта:

Отборочный (заочный) этап — подача электронной заявки на сайте: <http://academyviner.com/> и размещение на видеохостинге визитной карточки с показательным выступлением (<https://www.youtube.com/>).

Отборочный (очный) этап — коллективы, прошедшие заочный этап, получают официальное электронное приглашение к участию в очном отборочном этапе в Москве во Дворце гимнастики Ирины Винер-Усмановой (ул. Лужники, д. 24, стр. 24).

Для участия в проекте учителям физической культуры предлагается изучить программу гимнастики на более углубленном уровне по ДПП ПК «Обучение гимнастике на уроках физической культуры в начальной школе». Программа подкреплена учебно-методическим комплексом под редакцией И.А. Винер (издательство «Просвещение»), который входит в федеральный перечень учебников.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Зайцева, О.А. Школьный спортивный клуб / О.А. Зайцева. – Текст : непосредственный // Физическая культура в школе. – 2014. – №2. – С. 47–50.

2. Кондратьева, Н.Н. Деятельность школьного спортивного клуба / Н.Н. Кондратьева. – Текст : непосредственный // Альманах мировой науки. – 2021. – № 9(52). – С. 93–99.

3. Сборник методических рекомендаций по созданию и организации деятельности школьных и студенческих спортивных клубов в структуре образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования г. Москвы. – Текст : электронный // Всероссийское объединение учителей физической культуры: [сайт]. – URL: http://www.comofv.rusbornik_metodicheskikh_rekomendatsiy_shsk_ssk.pdf/ (дата обращения: 16.06.2023).

4. Сейтмухаметова, М.В. Школьный спортивный клуб и особенности его функционирования в условиях внеурочной деятельности / М.В. Сейтмухаметова. – Текст : непосредственный // Физическая культура в школе. – 2014. – № 6. – С. 50–57.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Приказ образовательной организации о проведении организационных мероприятий по созданию физкультурно-оздоровительного спортивного клуба в структуре образовательной организации и назначении на должность руководителя спортивного клуба.
2. Устав физкультурно-оздоровительного спортивного клуба.
3. Положение физкультурно-оздоровительного спортивного клуба.
4. Положение о Совете спортивного клуба.
5. Организационная структура клуба (содержание, взаимосвязи между различными направлениями деятельности клуба, избрание руководителей и состав структурных подразделений (комитетов)).
6. Положения по направлениям деятельности клуба.
7. Положение о Судейской коллегии (судейских бригадах, судьях по видам спорта).
8. Положение об активе клуба (физорги, волонтеры).
9. Положение о спартакиаде образовательной организации.
10. Положения о проведении соревнований по видам спорта в рамках клубной спартакиады.
11. Положения о спортивных праздниках (программы, сценарии).
12. Должностные инструкции.

13. Инструкции по технике безопасности и правилам поведения для участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

14. План работы Совета клуба на год.

15. Календарный план физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий.

16. Расписание занятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности.

17. Атрибутика спортивного клуба (спортивная форма, эмблема, флаг, гимн, клятва членов клуба, девиз, речевки и т.д.).

18. Учебные программы, рабочие планы, списки занимающихся предоставляются педагогами дополнительного образования в Совет клуба для учета и проведения статистической работы

ПРИКАЗ «О СОЗДАНИИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА»

(на бланке образовательного учреждения)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № _____

О создании школьного спортивного клуба

На основании письма от 10.08.2011 Министерства образования и науки Российской Федерации № МД-1077/19 и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации № НП-02-07/4568 «О Методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», для развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе _____ школьный спортивный клуб.
(наименование ОО)
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба

(должность, Ф.И.О.)

3. Руководителю школьного спортивного клуба:

3.1. Разработать положение о школьном спортивном клубе на основании методических рекомендаций.

3.2. Создать рабочую группу из числа обучающихся, родителей и членов педагогического коллектива для разработки документации по всем направлениям деятельности спортивного клуба.

3.3. Провести общее собрание педагогического коллектива, обучающихся и их родителей для открытия спортивного клуба, обсуждения и принятия положения о школьном спортивном клубе.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе _____

(Ф.И.О.)

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____
(наименование ОО)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Решение педагогического совета

(наименование ОО)
Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

« _____ »

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержание деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб « _____ » (далее – ШСК) является структурным подразделением МБОУ « _____ » (далее – ОО), реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. ШСК создается решением педагогического Совета ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.4. ШСК не является юридическим лицом.

1.5. Решение о реорганизации или ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. В своей деятельности ШСК руководствуется:

– концепцией развития ОО;

- настоящим Положением;
- решением педагогического Совета ОУ, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору ОО.

1.8. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОО по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно-педагогической и др.

1.9. План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласовывается с директором ОО.

1.10. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор ОО.

1.11. ШСК имеет свою эмблему, девиз, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.12. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории МБОУ «_____».

1.13. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, организация и проведение спортивно-массовой работы в ОО, а также развитие в ОО традиционных видов спорта.

2.2. Задачами ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОО;

- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Функции ШСК

3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов.

3.3. Пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.5. Способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования посредством занятий физической культурой и спортом.

3.6. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.7. Информировать обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8. Участвует в организации работы пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

3.9. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО.

4. Организационная структура ШСК

4.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОО.

4.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательной организации, общественных и государственных организациях.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;

- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;

- согласование расписания занятий;

- разработка и утверждение календарного плана спортивных-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);

- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;

- организация деятельности Совета ШСК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

4.4. Формами самоуправления ШСК являются общее собрание ШСК и Совет, который избирается общим собранием сроком на один год.

4.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.7. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.8. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательной организации.

4.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.10. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.

4.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.12. Членами клуба являются обучающиеся ОО, родители, педагоги ОО.

4.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

4.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательной организации.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка ОО, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.

5.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бе-

режно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК.

6. Финансирование

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Клуба

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

7.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

Приложение 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____
(наименование ОО)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УСТАВ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «_____»

МБОУ «_____»

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «_____», в дальнейшем именуемый «ШСК», является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.

1.3. Полное наименование: общественная организация школьный спортивный клуб «_____» муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «_____».

1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 29.07.2018 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего устава.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК имеет свою символику: эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории МБОУ «_____».

1.8. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МБОУ «_____», г. _____ ул. _____ д. _____

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основными целями ШСК являются организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;

- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;

- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;

- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

3. Права и обязанности ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей;

– поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и спортивными клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

3.3. ШСК обязан:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

– ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

4. Участники ШСК, их права и обязанности

4.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся, достигшие возраста семи лет.

4.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

4.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

4.4. Члены ШСК имеют право:

– бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

– получать консультации от преподавателей ШСК;

– избирать и быть избранными в Совет ШСК;

– систематически проходить медицинское обследование;

– вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

– принимать участие в общих собраниях;

– избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы ШСК;

– получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

– участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

4.5. Члены ШСК обязаны:

– соблюдать Устав ШСК;

– выполнять решения руководящих органов ШСК;

- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу.

5. Руководящие органы

5.1. Общее собрание.

5.1.1 Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

5.1.2 Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

5.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

5.1.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины участников ШСК.

5.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников на общем собрании.

5.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК.

5.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК.

5.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на три года и подотчетный общему собранию участников.

5.2.2. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

5.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

5.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

5.2.5. Совет ШСК содействует реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

5.2.6. Совет ШСК содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

5.2.7. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

5.2.8. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет интересы клуба в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

5.2.9. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

6. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

6.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

6.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

7. Реорганизация и ликвидация ШСК

7.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

7.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

7.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ШСК, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации клуба, а в спорных случаях решением суда.

7.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

Приложение 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____
(наименование ОО)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

« _____ »

1. Общие положения

1.1. Совет школьного спортивного клуба « _____ »
(далее – ШСК, Совет ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.

1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава МБОУ « _____ », положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета ШСК являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;

– привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях города, района, области и т.д.

3. Функции Совета ШСК

Совет ШСК для достижения поставленных целей и задач осуществляет следующие функции:

– привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;

– формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК;

– содействует реализации инициатив воспитанников во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;

– содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

– информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее;

– принимает решение о названии ШСК;

– утверждает символику ШСК;

– утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;

– принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;

– организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

– организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;

– обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в два месяца;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, ШСК, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы и другими представителями администрации по дополнительному образованию по необходимости;
- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий ШСК;

- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие уставу школы;

- опротестовывать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ШСК;

- создавать печатные органы;

- вносить предложения в план воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, утверждается на общем собрании членов ШСК сроком на один год.

5.2. В состав Совета ШСК могут избираться по одному представителю от спортивных секций.

5.3. В Совет ШСК входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета ШСК является руководитель (председатель) ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляются на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

Приложение 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____
(наименование ОО)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ОРГАНИЗАТОРАХ КЛУБА

1. Общие положения

1.1. Физкультурный организатор (далее — физорг) избирается из обучающихся класса сроком на один год большинством голосов.

1.2. В случае неудовлетворительной работы физорга классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.

1.3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

2. Обязанности и работа физорга

2.1. Физорг выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.

2.2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях школьного спортивного клуба (далее — ШСК).

2.3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроя. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.

2.4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.

2.5. Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются:

- участие каждого ученика в спортивных секциях ШСК или в других секциях, клубах;
- участие в соревнованиях за ШСК или внутри него;
- успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.

После того, как классный руководитель ставит свою подпись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (руководитель ШСК делает общий отчет для руководителя школы).

3. Права физорга

3.1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета ШСК.

3.2. Физорг может отстаивать право на участие того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.

3.3. Физорг также может предложить заменить или исключить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревнованиях. Решение принимает классный руководитель или Совет ШСК.

3.4. Физорг, как правило, возглавляет спортивные команды и отстаивает их права на всех спортивных состязаниях.

3.5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

4. Награждение

За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведе- ния	Место проведения	Участники (кол-во)
<i>Школьный уровень</i>				
<i>Муниципальный уровень</i>				
<i>Региональный уровень</i>				
<i>Всероссийский уровень</i>				

План работы ШСК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответ- ственный
<i>Организационно-педагогическая работа</i>			
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление режима работы спортивных секций		
	Составление плана спортивно-массовых мероприя- тий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок		

	Подготовка команд участников		
	Подбор судейских бригад		
	Обеспечение наградного фонда		
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: – оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); – обновление необходимой информации;		
<i>Учебно-воспитательная работа</i>			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей		
	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки		
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)		
<i>Методическая работа</i>			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию		
	Посещение курсов повышения квалификации		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций		
	Посещение занятий спортивных секций		
<i>Спортивно-массовая работа</i>			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
<i>Контроль и руководство</i>			
	Проверка учебно-тренировочных занятий		

	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Корректировка работы клуба		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год		
<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
	Приобретение спортивного инвентаря		
	Приобретение призов, наградных материалов		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений		
	Подготовка школьной спортивной площадки		

Приложение 8

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____
(наименование ОО)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – ШСК) назначается на должность и освобождается с должности приказом директора образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору ОО.

1.3. Руководитель ШСК должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и документы органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, психологию личности;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- административное, трудовое законодательство;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК опирается на:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Положение о ШСК;
- Устав ОО;
- локальные правовые акты ОО;
- настоящую должностную инструкцию.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности совета ШСК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- анализирует законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

— анализирует результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников ШСК к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

— разрабатывает схему управления спортивным клубом, планы, расписания, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК;

— контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками ШСК прав детей и Положения о ШСК;

— контролирует проведение занятий преподавателями ШСК, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК, в том числе вне образовательных организаций, выполнение преподавателями ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

— ведет документацию ШСК;

— организует работу Совета ШСК;

— руководит учебно-воспитательным процессом ШСК;

— организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов;

— занимается комплектованием воспитанников ШСК, выполняет подбор и расстановку кадров;

— занимается налаживанием связей ШСК с другими организациями для совместной деятельности;

— контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче директору ОО необходимой отчетной документации;

— организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ШСК;

— осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками ШСК регулярного диспансерного осмотра, соблюдением и выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, регулирует недельную физическую нагрузку обучающихся и воспитанников в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

- координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;
- представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

4. Права

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- давать распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- требовать от сотрудников ШСК выполнения плана работы, приказов и распоряжений, касающихся их деятельности по организации занятий в ШСК;
- привлекать сотрудников ШСК к проведению мероприятий, касающихся деятельности ШСК;
- представлять директору ОО сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению, награждению;
- запрашивать рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении, для осуществления контроля и внесения корректив;
- запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы у директора ОО, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК и иных нормативных актов, непосредственных распоряжений руководителей, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК,

несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимодействие с руководителем образовательной организации

Руководитель ШСК:

- своевременно представляет директору ОО необходимую отчетную документацию;

- получает от директора ОО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;

- информирует директора ОО обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а и обязуюсь выполнять:

_____/подпись/ _____/расшифровка подписи/ « ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в спортивный клуб _____
школы _____

№ _____ в секцию _____
(вид спорта)

моего сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____,

проживающего(-ую) по адресу: _____,

Место учебы (школа, класс) _____.

Свидетельство о рождении / паспортные данные № _____

выдано _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(кем выдано) (когда выдано)

Домашний телефон _____

Моб. телефон _____

Полис обязательного медицинского страхования
№ _____ выдан _____

С условиями работы школы и тренировочного процесса,
правилами техники безопасности при проведении занятий
ознакомлен(-а), возражений не имею.

Подпись родителя _____

Дата заполнения заявления _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы _____

«01» сентября 20 ____ г.

Сетевое электронное издание

СОЗДАНИЕ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ С УЧЕТОМ ОПЫТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Методические рекомендации

Директор В. Герасимов
Редактор А. Сафонова
Корректор Е. Ким
Технический редактор О. Ячменникова

Издательство ИРОСО
693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 42
Тел. 8 (4242) 30-02-98

Размещено на сайте: <https://iroso.sakhalin.gov.ru/>
Для сетевого распространения
Минимальные системные требования:
Windows XP, Adobe Acrobat reader